

# Nacionalinė viešojo transporto keleivių asociacija

## ĮSTATAI

2012 m. lapkričio 24 d.

I. Pagrindinės sąvokos .....	1
II. Bendrosios nuostatos .....	1
III. Tikslai, veiklos kryptys .....	2
IV. Nariai .....	3
V. Valdymas .....	5
VI. Suvažiavimas .....	6
VII. Valdyba .....	8
VIII. Pirmininkas .....	9
IX. Revizijos komisija .....	10
X. Finansinė veikla .....	11
XI. Filialų ir atstovybių steigimo ir likvidavimo tvarka .....	11
XII. Skelbimai ir viešoji informacija .....	12
XIII. Baigiamosios nuostatos .....	12

### I. Pagrindinės šiuose įstatuose naudojamos sąvokos:

- 1.1. **Įstatai** – Nacionalinės viešojo transporto keleivių asociacijos įstatai.
- 1.2. **Narys** – Nacionalinės viešojo transporto keleivių asociacijos narys.
- 1.3. **NVTKA** – Nacionalinė viešojo transporto keleivių asociacija.
- 1.4. **Pirmininkas** – NVTKA pirmininkas.
- 1.5. **Programa** – NVTKA veiklos programa.
- 1.6. **Revizijos komisija** – NVTKA revizijos komisija.
- 1.7. **Savanoris** – NVTKA savanoris.
- 1.8. **Strategija** – NVTKA veiklos strateginis planas.
- 1.9. **Suvažiavimas** – NVTKA visuotinis Narių susirinkimas.
- 1.10. **Valdyba** – NVTKA valdyba.

### II. Bendrosios nuostatos

**Nacionalinė viešojo transporto keleivių asociacija** yra ne pelno siekianti, savanoriška, savarankiška visuomeninė Lietuvos jaunimo organizacija, neribotą laikotarpį veikianti Lietuvos Respublikos teritorijoje. NVTKA teisinė forma yra asociacija. NVTKA veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų bei šių įstatų. NVTKA yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, balansą, sąskaitas banko ir kitose finansinėse įstaigose teisės aktų nustatyta tvarka. Už savo prievoles NVTKA atsako

visu savo turtu. NVTKA buveinės adresas sprendžiamas ir tvirtinamas NVTKA steigiamajame susirinkime; NVTKA buveinės adresas keičiamas Valdybos sprendimu. Apie NVTKA buveinės adreso keitimą pranešama Nariams oficialioje NVTKA interneto svetainėje.

### **III. Tikslai, veiklos kryptys**

#### **3.1. NVTKA tikslai:**

- 3.1.1. Ginti viešojo transporto keleivių interesus;
- 3.1.2. Skatinti visuomenę naudotis viešuoju transportu;
- 3.1.3. Stebėti ir prisidėti formuojant viešojo transporto įvaizdį;
- 3.1.4. Skatinti jaunimo pilietinį aktyvumą, stiprinti organizuotumą, įtaką visuomenėje;
- 3.1.5. Skatinti visuomenei ir valstybei naudingą jaunimo veiklą;
- 3.1.6. Skatinti pozityvias jaunimo iniciatyvas;
- 3.1.7. Skleisti ekologines, kultūrinės, socialines idėjas viešajame transporte;
- 3.1.8. Stebėti, analizuoti, vertinti politinius sprendimus, susijusius su Lietuvos Respublikos viešuoju transportu, bei jų vykdymą ir įgyvendinimą;
- 3.1.9. Atstovauti Narių ir Savanorių interesams, koordinuoti Narių ir Savanorių veiklą;
- 3.1.10. Ugdyti atvirą pilietinę visuomenę, prisidėti kuriant modernią nepriklausomą teisinę valstybę;
- 3.1.11. Skatinti dalyvauti valstybės kūrimo ir tobulinimo darbuose;
- 3.1.12. Tenkinti Narių, Savanorių ir kitus viešuosius interesus;
- 3.1.13. Plėtoti ryšius su giminingomis organizacijomis visame pasaulyje.

#### **3.2. Veiklos sritys ir rūšys. Įgyvendinama tikslus, NVTKA:**

- 3.2.1. Stebi viešojo transporto problemas, ieško problemų sprendimo būdų, sprendžia problemas pagal kompetenciją ir galimybes;
- 3.2.2. Konsultuoja su viešojo transporto veiklos organizavimu susijusias Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančias valstybines institucijas ar kitus juridinius asmenis;
- 3.2.3. Konsultuoja, teikia ir skleidžia informaciją apie Lietuvos Respublikoje veikiančią viešąjį transportą bet kurioje teritorijoje gyvenančius fizinius asmenis;
- 3.2.4. Steigia visuomenines informavimo priemones, organizuoja jų veiklą; užsiima leidybine veikla;
- 3.2.5. Skleidžia informaciją apie viešąjį transportą viešųjų ryšių, komunikacijos, reklamos priemonėmis ir kitais būdais;
- 3.2.6. Atlieka rinkos, susijusias su viešuoju transportu, tyrimus ir viešosios nuomonės apklausas;
- 3.2.7. Atlieka su viešojo transporto veiklos organizavimu arba (ir) paslaugų teikimu Lietuvos Respublikoje susijusių juridinių asmenų veiklos stebėjimus, tyrimus, analizes, vertinimus;
- 3.2.8. Organizuoja ir pati dalyvauja seminaruose, mokymuose, akcijose ir kituose renginiuose;

- 3.2.9. Organizuoja ir pati dalyvauja susirinkimuose: mitinguose, piketuose, demonstracijose, procesijose, įvairiose eitynėse, kitokiuose taikiuose beginkliuose susirinkimuose ir masiniuose renginiuose;
- 3.2.10. Skleidžia žodžiu, raštu ar kitais būdais informaciją apie savo veiklą; viešina organizacijos tikslus ir uždavinius;
- 3.2.11. Skatina ir ruošia jaunimą aktyviai, savanoriškai, pilietinei veiklai;
- 3.2.12. Bendradarbiauja su visuomeninėmis ir politinėmis organizacijomis, institucijomis bei juridiniais asmenimis;
- 3.2.13. Teikia arba (ir) gauna paramą, priima arba (ir) dovanoja dovaną (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas išimtis);
- 3.2.14. Tenkina visuomenės poreikius, neprieštaraujančius šiems Įstatams ir Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 3.2.15. Vykdo kitą šiems Įstatams ir Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštaraujančią veiklą, padedančią įgyvendinti NVTKA tikslus.

#### **IV. Nariai**

- 4.1. Nariu gali būti veiksnus fizinis asmuo nuo 14 (keturiolikos) iki 29 (dvidešimt devynerių) metų arba asmuo nuo 29 (dvidešimt devynerių) metų; siekiantis NVTKA tikslų, pripažįstantis Įstatus ir įsipareigojęs juos vykdyti. Ne mažiau kaip 2/3 visų NVTKA narių sudaro asmenys iki 29 (dvidešimt devynerių) metų. Asociacijos steigėjai tampa Nariais nuo NVTKA įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
- 4.2. Narį Įstatuose ir kituose NVTKA organų priimtuose nutarimuose nustatyta tvarka priima Valdyba. Fizinis asmuo, norintis tapti Nariu, užpildo Valdybos nustatytos formos prašymą (anketą), kurį pateikia Pirmininkui. Valdyba sprendžia dėl asmens narystės NVTKA. Valdybai patvirtinus, Narys Pirmininko registruojamas ne daugiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

#### **4.3. Narys turi teisę:**

- 4.3.1. Dalyvauti NVTKA veikloje;
- 4.3.2. Siekti ir įgyvendinti NVTKA tikslus;
- 4.3.3. Dalyvauti ir balsuoti NVTKA Suvažiavime;
- 4.3.4. Būti iškeltu arba išsikelti kandidatūrą į renkamą NVTKA valdymo organą ar kitus NVTKA organus ir būti išrinktu;
- 4.3.5. Teikti siūlymus dėl NVTKA ir jos valdymo organų ir kitų organų veiklos: Suvažiavime, Valdybai arba (ir) Pirmininkui;
- 4.3.6. Valdybos nustatyta tvarka susipažinti su NVTKA dokumentais;
- 4.3.7. Naudotis NVTKA teikiamomis paslaugomis;

- 4.3.8. Sustabdyti savo narystę NVTKA;
- 4.3.9. Išstoti iš NVTKA;
- 4.3.10. Naudotis kitomis teisės aktuose ir Įstatuose nustatytais teisėmis.

#### **4.4. Narys privalo:**

- 4.4.1. Laikytis Įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų;
  - 4.4.2. Vykdyti Nario įsipareigojimus, vykdyti ir laikytis NVTKA organų priimtų nutarimų;
  - 4.4.3. Pagal galimybes prisidėti prie NVTKA veiklos ir populiarinimo; siekti įgyvendinti tikslus, numatytus Įstatuose;
  - 4.4.4. Sekti NVTKA informaciją, skelbiamą oficialioje NVTKA interneto svetainėje;
  - 4.4.5. Nevykdyti veiklos, nukreiptos prieš bet kurį Narį. Taip pat susilaikyti nuo veiklos, darančios žalą NVTKA ar veiklos, kuri kenktų NVTKA interesams;
  - 4.4.6. Būti tolerantiškas kitų Narių atžvilgiu, gerbti jų nuomonę ir teises;
  - 4.4.7. Mokėti Nario įstojimo į NVTKA arba (ir) kalendoriniu laikotarpiu apibrėžtą Nario narystės NVTKA mokestį, jei toks yra nustatytas;
- 4.5. Nario narystė NVTKA laikoma sustabdyta, kai Narys Valdybai įteikia Valdybos patvirtintą prašymo formą dėl narystės sustabdymo. Valdyba ne daugiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas turi informuoti Pirmininką apie gautą Nario prašymą dėl narystės sustabdymo. Gavęs prašymą apie narystės sustabdymą, Pirmininkas ne daugiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas Narių sąrašuose pažymi, kad pareiškėjo narystė NVTKA sustabdyta.
- 4.5.1. Valdyba, priėmusi Nario įteiktą prašymo formą dėl narystės sustabdymo, kiekvienu konkrečiu atveju nustato ilgiausią leistiną narystės sustabdymo laiko terminą;
  - 4.5.2. Valdyba, priėmusi Nario įteiktą prašymo formą dėl narystės sustabdymo, gali priimti sprendimą keisti narystės sustabdymo laikotarpio trukmę į kitą, negu Nario nurodyta prašymo formoje dėl narystės sustabdymo.
- 4.6. Nario narystė NVTKA laikoma pasibaigusi, kai Narys Pirmininkui arba Valdybai įteikia laisva forma parašytą prašymą dėl išstojimo iš NVTKA. Pirmininkas Valdybą arba Valdyba Pirmininką ne daugiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas turi informuoti apie gauto Nario prašymą dėl išstojimo. Gavęs prašymą apie išstojimą, Pirmininkas ne daugiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pažymi Narių sąrašuose, kad pareiškėjo narystė NVTKA pasibaigusi.
- 4.7. Valdyba turi teisę pašalinti bet kurį Narį arba sustabdyti jo narystę NVTKA, jei Narys nesilaiko Lietuvos Respublikos įstatymų, Įstatų arba (ir) kitų NVTKA organų priimtų nutarimų. Narys, kuris pašalintas arba jo narystė yra sustabdyta, turi teisę, nuo Valdybos priimto sprendimo, ne daugiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų apskųsti Valdybos sprendimą Revizijos komisijai. Revizijos komisijos sprendimas priimamas ne daugiau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo skundo įteikimo ir yra galutinis. Pirmininkas

pažymi Narių sąrašė, kad Nario narystė NVTKA sustabdyta arba išbraukia pašalintąjį Narį iš Narių sąrašų ne daugiau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų (bet ne anksčiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų), skaičiuojant nuo Valdybos priimto sprendimo dienos. Jei Narys, kuris pašalintas arba jo narystė yra sustabdyta, ne daugiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų apskundė Valdybos sprendimą Revizijos komisijai, Pirmininkas Narių sąrašė pažymi, kad Nario narystė NVTKA sustabdyta arba išbraukia pašalintąjį Narį iš Narių sąrašų tik jei taip nusprendė Revizijos komisija ir tai padaro ne daugiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Revizijos komisijos sprendimo. Apie Nario narystės nutraukimą ar sustabdymą Valdyba informuoja visus Narius.

- 4.8. Nario narystei pasibaigus arba Narį pašalinus, asmuo savaime netenka visų NVTKA organuose eitų pareigų ir Nario teisių.
- 4.9. NVTKA veikloje gali dalyvauti Savanoriai. Savanoris – tai asmuo, savanoriškai teikiantis pagalbą ar veikiantis NVTKA naudai be jokio užmokesčio ar kitokio atlygio.
  - 4.9.1. Savanoriu esantis asmuo savaime Nariu netampa ir Nario teisių bei pareigų neįgyja. Savanoris turi teisę tapti Nariu Įstatuose nustatyta tvarka.
  - 4.9.2. Narių ir Savanorių veiklos tvarką nustato Įstatai ir NVTKA organų priimti nutarimai.
- 4.10. NVTKA gali turėti garbės narių.
  - 4.10.1. Garbės nariais gali būti tik Nariai, NVTKA esantys ilgiau nei 1 (vienerius) metus.
  - 4.10.2. Garbės nario statusas suteikiamas Valdybos sprendimu išskirtiniais atvejais už nuopelnus NVTKA arba aktyvią veiklą, susijusią su NVTKA veiklos tikslais ir uždaviniais.
  - 4.10.3. Garbės nario statusas gali būti panaikintas Valdybos sprendimu.
  - 4.10.4. Garbės nariai gali dalyvauti NVTKA veikloje nemokėdami Nario narystės mokesčio, jei toks yra nustatytas.

## **V. Valdymas**

### **5.1. NVTKA organai:**

- 5.1.1. **Suvažiavimas** – visuotinis Narių susirinkimas;
- 5.1.2. **Valdyba** – kolegialus valdymo organas;
- 5.1.3. **Pirmininkas** – vienasmenis valdymo organas;
- 5.1.4. **Revizijos komisija** – kolegialus organas;

## **VI. Suvažiavimas**

- 6.1. Suvažiavimas yra aukščiausiasis NVTKA organas, turintis visas visuotinio susirinkimo teises.
- 6.2. Suvažiavimą bent 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus šaukia ir organizuoja Valdyba arba (ir) Pirmininkas ne vėliau kaip iki 9-ojo (devintojo) mėnesio (imtinais), skaičiuojant nuo kalendorinių metų pradžios.
  - 6.2.1. Suvažiavimas organizuojamas ne daugiau kaip per 2 (du) mėnesius (imtinais) nuo sprendimo sušaukti Suvažiavimą. Apie sprendimą pranešama pagal Įstatų 12.2. punkte nurodytą tvarką. Ne mažiau kaip prieš 25 (dvidešimt penkias) kalendorines dienas iki Suvažiavimo, pranešama Suvažiavimo data, laikas, vieta ir pateikiami Suvažiavimui reikalingi dokumentai. Suvažiavimo preliminarini darbotvarkė pranešama priimto sprendimo sušaukti Suvažiavimą dieną ir kitomis dienomis, kai tik preliminarini darbotvarkė keičiasi. Galutinė Suvažiavimo darbotvarkė pranešama iki Suvažiavimo likus ne daugiau kaip 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų;
  - 6.2.2. Jeigu Suvažiavime nėra kvorumo (dalyvauja mažiau negu 1/2 Narių), šaukiamas pakartotinis Suvažiavimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Suvažiavimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek pakartotiniame Suvažiavime dalyvavo Narių.
    - 6.2.2.1. Pakartotinis Suvažiavimas organizuojamas ne daugiau kaip per 25 (dvidešimt penkias) kalendorines dienas. Pagal Įstatų 12.2. punkte nurodytą tvarką pranešama pakartotinio Suvažiavimo data, laikas, vieta ir pateikiami pakartotiniame Suvažiavimui reikalingi dokumentai bei neįvykusio Suvažiavimo darbotvarkė.
- 6.3. Neeilinį Suvažiavimą šaukia Valdyba arba (ir) Pirmininkas, arba ne mažiau kaip 1/2 Narių prašymu, kreipiantis į Valdybą arba (ir) Pirmininką. Neeilinis Suvažiavimas organizuojamas ne daugiau kaip per 2 (du) mėnesius (imtinais) nuo prašymo įteikimo Valdybai arba (ir) Pirmininkui dienos. Apie gautą prašymą pranešama pagal Įstatų 12.2. punkte nurodytą tvarką. Ne mažiau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki neeilinio Suvažiavimo pagal Įstatų 12.2. punkte nurodytą tvarką pranešama neeilinio Suvažiavimo data, laikas, vieta ir pateikiami Suvažiavimui reikalingi dokumentai. Neeilinio Suvažiavimo preliminarini darbotvarkė pranešama ne daugiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo organizuoti neeilinį Suvažiavimą gavimo dienos ir kitomis dienomis, kai tik preliminarini darbotvarkė keičiasi. Galutinė neeilinio Suvažiavimo darbotvarkė pranešama likus iki neeilinio Suvažiavimo ne daugiau kaip 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų.
  - 6.3.1. Jeigu neeiliniame Suvažiavime nėra kvorumo (dalyvauja mažiau nei 1/2 Narių), šaukiamas pakartotinis neeilinis Suvažiavimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio neeilinio Suvažiavimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek pakartotiniame neeiliniame Suvažiavime dalyvauja Narių.

- 6.3.1.1. Pakartotinis neeilinis Suvažiavimas organizuojamas neįvykus neeiliniam Suvažiavimui, ne daugiau kaip per 25 (dvidešimt penkias) kalendorines dienas. Pagal Įstatų 12.2. punkte nurodytą tvarką pranešama pakartotino neeilinio Suvažiavimo data, laikas, vieta ir pateikiami reikalingi pakartotinam neeiliniam Suvažiavimui dokumentai bei neįvykusio neeilinio Suvažiavimo darbotvarkė.
- 6.4. Suvažiavimui pirmininkauja Pirmininkas. Jei Pirmininkas negali pirmininkauti, pirmininkauja kuris nors kitas Suvažiavimo balsų daugumos principu išrinktas Narys. Jei balsai pasiskirsto lygiai, balsuojama pakartotinai.
- 6.5. Suvažiavimo darbotvarkės klausimus gali siūlyti Valdyba arba (ir) Pirmininkas arba (ir) ne mažiau kaip 1/3 Narių, prašymą pateikiant Valdybai arba (ir) Pirmininkui.
- 6.6. Suvažiavimo metu Suvažiavimo darbotvarkę galima pildyti arba (ir) keisti Suvažiavimo sprendimu tik jeigu Suvažiavime dalyvauja visi Nariai.
- 6.7. Suvažiavimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Narių. Suvažiavimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Narių balsų „už“ negu „prieš“ (Nariai, balsavimo metu susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 1 ir 6 punktuose nurodytiems Suvažiavimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 3/4 Suvažiavime dalyvaujančių Narių balsų. Tais atvejais, kai skiriami (renkami) kolegialių organų nariai, sprendimai priimami ne mažiau 3/4 Suvažiavime dalyvaujančių Narių balsų.
- 6.7.1. Konkrečiu Suvažiavimo darbotvarkės klausimu Suvažiavimas gali balsuoti slaptu būdu, jei to reikalauja daugiau kaip 1/5 Suvažiavime dalyvaujančių Narių.

## **6.8. Suvažiavimas:**

- 6.8.1. Keičia arba (ir) papildo Įstatus;
- 6.8.2. Renka (skiria) ir atšaukia Valdybą, Pirmininką, Revizijos komisiją;
- 6.8.3. Nustato Narių stojamųjų įnašų dydį ir Narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką, kurią patvirtina atskiru dokumentu;
- 6.8.4. Tvirtina NVTKA metinę finansinę bei veiklos atskaitomybę, taip pat tvirtina Revizijos komisijos veiklos atskaitomybę;
- 6.8.5. Priima sprendimą dėl NVTKA veiklos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 6.8.6. Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

- 6.9. Suvažiavimas sprendžia ir kitus įstatymuose ir Įstatuose Suvažiavimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal įstatymus tai nepriskirta kitų NVTKA organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 6.10. Suvažiavimas neturi teisės pavesti Valdybai arba (ir) Pirmininkui spręsti Suvažiavimo kompetencijai priklausančių klausimų, išskyrus Įstatų 6.8.6. punkte numatytus atvejus.
- 6.11. Suvažiavime sprendžiamojo balso teisę turi visi Nariai. Vienas Narys Suvažiavime turi 1 (vieną) balsą.
- 6.12. Suvažiavime gali dalyvauti ir ne Nariai, bet be balso teisės.
- 6.13. Suvažiavime gali dalyvauti ir NVTKA valdymo bei kitų organų nariai, kurie nėra Nariai, bet be balso teisės.

## **VII. Valdyba**

- 7.1. Valdyba yra kolegialus NVTKA valdymo organas, renkamas 4 (ketveriems) metams.
- 7.2. Valdybą sudaro ne mažiau 5 (penki) ir ne daugiau 14 (keturiolika) Narių: Pirmininkas (kuris yra ir Valdybos pirmininkas) ir išrinkti nariai. Valdybą sudaro ne mažiau kaip 2/3 Narių iki 29 (dvidešimt devynerių) metų.
  - 7.2.1. Valdybos narių skaičių kadencijai nustato ir iš Narių kandidatų Valdybą renka Suvažiavimas.
  - 7.2.2. Kandidatai į Valdybos narius turi vadovautis Įstatais ir NVTKA organų priimtais nutarimais.
- 7.3. Valdyba:**
  - 7.3.1. Siekia įgyvendinti NVTKA tikslus, numatytus Įstatuose; rengia NVTKA veiklos ir finansines ataskaitas, jas teikia Suvažiavimui;
  - 7.3.2. Šaukia Suvažiavimą;
  - 7.3.3. Rengia pranešimus Suvažiavimui;
  - 7.3.4. Teikia Suvažiavimui svarstyti Strategijos projektą;
  - 7.3.5. Svarsto Programas, projektus ir strateginius veiklos klausimus;
  - 7.3.6. Sprendžia klausimus dėl narystės NVTKA;
  - 7.3.7. Nustato dokumentų ir kitos informacijos apie NVTKA veiklą pateikimo Nariams tvarką;
  - 7.3.8. Priima sprendimą steigti asociacijos filialus ir atstovybes, renka (skiria) bei atšaukia filialų ir atstovybių vadovus;
  - 7.3.9. Nagrinėja kitus jos kompetencijai neprieštarujančius klausimus.
- 7.4. Valdyba dirba pagal veiklos reglamentą.
- 7.5. Valdybos posėdžiams pirmininkauja Pirmininkas. Pirmininkui negalint pirmininkauti, pirmininkauja kuris nors kitas Valdybos narys Valdybos sprendimu.



- 7.6. Valdybos posėdį šaukia Pirmininkas arba (ir) Vicepirmininkas, arba (ir) daugiau kaip 2/3 Valdybos narių.
- 7.7. Valdybos posėdžio darbotvarkę rengia Pirmininkas arba (ir) Vicepirmininkas. Valdybos nariai, Revizijos komisijos pirmininkas, Pirmininkas gali siūlyti darbotvarkės klausimus. Darbotvarkė pateikiama ne daugiau nei prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki posėdžio dienos. Posėdžio metu, Valdybos sprendimu, galima keisti arba (ir) pildyti posėdžio darbotvarkę, kai posėdyje dalyvauja visi Valdybos nariai, įskaitant Pirmininką.
- 7.8. Valdybos posėdis yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių. Valdybos posėdis organizuojamas ne rečiau, kaip vieną kartą per 6 (šešis) mėnesius. Posėdis protokoluojamas, jį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Valdybos narių balsų „už“ negu „prieš“ (balsavimo metu susilaikiusių Valdybos narių balsas tampa prieštaraujančiu, tai yra, „prieš“). Pasiskirstant po lygiai balsams, lemia Pirmininko balsas.
- 7.9. Valdybos sprendimu iš Valdybos narių išrenkamas Vicepirmininkas. Jis pavaduoja Pirmininką šiam laikinai negalint eiti savo pareigų ar nušalinus Pirmininką nuo pareigų. Gali būti išrenkamas ir daugiau nei vienas Vicepirmininkas.
- 7.10. Valdybos narys gali atsistatydinti iš Valdybos, apie tai raštu informavęs Pirmininką prieš ne mažiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Pirmininkas, gavęs raštą, apie tai praneša Valdybai ir Nariams, kaip tai yra numatyta atlikti Įstatų 12.3. punkte.
- 7.11. Valdybos nesudarant 5 (penkiems) nariams, ne daugiau kaip per 3 (tris) kalendorinius mėnesius (imtinai) šaukiamas Suvažiavimas išrinkti Valdybos narius į likusias laisvas vietas likusiai Valdybos kadencijai.

## **VIII. Pirmininkas**

- 8.1. Pirmininkas yra vienasmenis NVTKA valdymo organas, kuris taip pat yra ir Valdybos pirmininkas.
- 8.2. Pirmininkas vadovauja NVTKA veiklai.
- 8.3. Pirmininką 4 (ketveriems) metams iš Narių renka Suvažiavimas.
  - 8.3.1. Kandidatai į Pirmininkus turi vadovautis Įstatais ir NVTKA organų priimtais nutarimais.
- 8.4. Pirmininkas atstovauja NVTKA.
  - 8.4.1. Pirmininkui negalint atstovauti NVTKA, atstovauja Pirmininko įgaliotas Valdybos narys.
- 8.5. Pirmininkas veikia NVTKA vardu, kai yra santykių su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, taip pat sudaro sandorius NVTKA vardu.

8.5.1. Pirmininkui negalint veikti arba (ir) sudaryti sandorius NVTKA vardu, veikia arba (ir) sudaro sandorius NVTKA vardu Pirmininko įgaliotas Valdybos narys.

#### **8.6. Pirmininkas:**

8.6.1. Siekia įgyvendinti NVTKA tikslus, numatytus Įstatuose; organizuoja NVTKA veiklą;

8.6.2. Formuoja NVTKA veiklos praktiką ir nuostatas;

8.6.3. Nagrinėja ir priima sprendimus svarbiausiais NVTKA veiklos klausimais;

8.6.4. Svarsto kitus, Pirmininko kompetencijai priskirtus ir neprieštaraujančius, klausimus;

8.6.5. Koordinuoja Valdybos veiklą ir pirmininkauja jos posėdžiams;

8.6.6. Be Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.82. straipsnyje numatytų funkcijų, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus;

8.6.7. Organizuoja viešosios informacijos paskelbimą, organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka.

8.7. Pirmininkas gali atsistatydinti iš einamų pareigų, apie tai raštu informavęs Valdybą prieš ne mažiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Valdyba, gavusi raštą, apie tai praneša Nariams, kaip tai yra numatyta atlikti Įstatų 12.3. punkte.

8.7.1. Atsistatydinęs Pirmininkas savaime praranda Valdybos nario statusą; Nario teisės ir pareigos išlieka.

### **IX. Revizijos komisija**

9.1. Revizijos komisija atlieka NVTKA veiklos ir finansinę kontrolę.

9.2. Revizijos komisijos sudėtį nustato ir narius 3 (trejų) metų kadencijai iš Narių renka (atšaukia) Suvažiavimas. Revizijos komisiją sudaro mažiausiai 3 (trys) asmenys – Revizijos komisijos nariai.

9.2.1. Kandidatai į Revizijos komisiją turi vadovautis Įstatais ir Suvažiavimo priimtais nutarimais.

9.3. Revizijos komisijos pirmininką iš Revizijos komisijos narių renka Revizijos komisijos nariai.

9.4. Revizijos komisijos pirmininkas gali dalyvauti Valdybos posėdžiuose be sprendžiamąjo balso teisės, prirėkus svarstomais klausimais pateikia Revizijos komisijos išvadas.

#### **9.5. Revizijos komisija:**

9.5.1. Sprendžia ginčus, iškilusius tarp NVTKA organų bei tarp Narių, Savanorių.

9.5.2. Tikrina NVTKA ir jos valdymo organų veiklos teisėtumą ir tikslingumą;

9.5.3. Atlieka NVTKA finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę;

9.5.4. Prižiūri ir teikia išvadas, kaip įgyvendinama Strategija.

9.5.5. Ne mažiau kaip pusės visų Revizijos komisijos narių daugumos sprendimu savo iniciatyva, pagal Pirmininko arba (ir) Valdybos prašymą turi teisę aiškinti Įstatų taikymą. Valdyba Įstatų aiškinimus turi pateikti tvirtinti artimiausiam Suvažiavimui.

- 9.6. Revizijos komisija už savo veiklą atsiskaito Suvažiavimui.
- 9.7. Revizijos komisija dirba pagal veiklos reglamentą, kuri sudaro Valdyba, dalyvaujant Revizijos komisijos pirmininkui, patvirtina Suvažiavimas.
- 9.8. Revizijos komisijos narys negali būti Valdybos narys.

## **X. Finansinė veikla**

### **10.1. NVTKA lėšas sudaro:**

- 10.1.1. Nario įstojimo į NVTKA, Nario narystės mokesčiai, kiti nustatyti mokesčiai, jei tokie yra, ir savanoriški įnašai;
- 10.1.2. Įstatymais nustatyta valstybės parama;
- 10.1.3. Fizinųjų ir juridinių asmenų parama arba (ir) dovanos;
- 10.1.4. Paveldėtas turtas;
- 10.1.5. Pajamos iš ūkinės veiklos, neprieštaraujančios Įstatams, veiklos tikslams ir Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 10.1.6. Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos valdžios institucijų skirtos lėšos konkrečioms tikslinėms programoms įgyvendinti. Šios lėšos gali būti naudojamos tik toms programoms ir tik pagal lėšas skyrusios institucijos patvirtintą sąmatą;
- 10.1.7. Kitos teisėtai gautos pajamos, paramos.
- 10.2. NVTKA lėšų ir pajamų naudojimas vykdomas vadovaujantis lėšų ir pajamų naudojimo tvarka, patvirtinta Valdybos, pritarus Pirmininkui.
- 10.3. NVTKA finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

## **XI. Filialų ir atstovybių steigimo ir likvidavimo tvarka**

- 11.1. NVTKA gali steigti filialus arba (ir) atstovybes.
- 11.2. Filialas yra struktūrinis NVTKA padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį NVTKA funkcijų.
- 11.3. NVTKA filialas nėra juridinis asmuo. NVTKA atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal NVTKA prievoles.
- 11.4. NVTKA filialas veikia pagal NVTKA patvirtintus nuostatus.
- 11.5. Atstovybė yra NVTKA padalinys, turintis savo buveinę, turintis teisę atstovauti NVTKA interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus NVTKA vardu. Vykdyti eksporto ir importo operacijas, tačiau tik tarp užsienio juridinių asmenų ar kitų organizacijų, įsteigusią atstovybę, arba su ja susijusių įmonių, įstaigų ar organizacijų ir atstovybės.
- 11.6. NVTKA atstovybė nėra juridinis asmuo.

11.7. NVTKA atstovybė veikia pagal NVTKA patvirtintus nuostatus.

11.8. NVTKA filialai ir atstovybės steigiami likviduojami Valdybos sprendimu.

## **XII. Skelbimai ir viešoji informacija**

12.1. Apie numatomą NVTKA reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą ir kitą informaciją, kurią pagal Lietuvos Respublikos įstatymus privaloma pranešti viešai, skelbiama Lietuvos Respublikoje platinamame dienraštyje „Lietuvos rytas“, oficialioje NVTKA interneto svetainėje ir siunčiama įprastuoju paštu registruotu laišku.

12.2. Įstatų 6.2.1., 6.2.2.1., 6.3., 6.3.1.1. punktuose numatytais atvejais, su NVTKA veikla susijusi informacija turi būti skelbiama oficialioje NVTKA interneto svetainėje ir kiekvienam Nariui asmeniškai elektroniniu paštu, iš anksto Pirmininkui nurodytu elektroninio pašto adresu.

12.3. Kita su NVTKA veikla susijusi viešoji informacija turi būti skelbiama oficialioje NVTKA interneto svetainėje.

## **XIII. Baigiamosios nuostatos**

13.1. Įstatai gali būti keičiami ar papildomi Suvažiavimo sprendimu, vadovaujantis Įstatais, Lietuvos Respublikos įstatymais. Šiems Suvažiavimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 3/4 Suvažiavime dalyvaujančių Narių balsų.

13.2. NVTKA pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais bei tvarka.

Pirmininkas